

## Distribusjonsliste for Styresaker.

	Styrets leder	Styre-medl.	Vara-medlem	Rep.skap leder	Rep.skap medlem	Vara-medlem	Råd-mennene	Revisjon Ktr-utvalg	TAU	Arkiv	Daglig leder	Sum
	1	5	6	1	9	10	10	3	1	1	1	
Evt. forhåndsmelding om styremøte												25
Agenda med saksframstillinger **)												25
Protokoll, utkast												8
Protokoll, godkjent, ikke signert												24
Protokoll + saksframstillinger u/vedlegg												11
Protokoll + saksframstillinger m/vedlegg												1
Protokoll, godkjent og signert												1
Saker unndratt offentlighet *)												14

\*) Saker unndratt offentlighet: Styreleder bestemmer øvrig distribusjon

\*\*\*) Minimum 7 dager før møtet

## Distribusjonsliste for Representantskapsaker

	Styrets leder	Styre-medl.	Vara-medlem	Rep.skap leder	Rep.skap medlem	Vara-medlem	Råd-mennene	Revisjon Ktr-utvalg	TAU	Arkiv	Daglig leder	Sum
	1	5	6	1	9	10	10	5	1	1	1	
Evt. forhåndsmelding om rep.skapmøte												23
Agenda med saksframstillinger **)												33
Protokoll, godkjent og signert i møte												33
Protokoll + saksframstillinger u/vedlegg												1
Protokoll + saksframstillinger m/vedlegg												1
Saker unndratt offentlighet *)												22

\*) Saker unndratt offentlighet: Rep.skapets leder bestemmer øvrig distribusjon

\*\*\*) Minimum 4 uker før møtet